

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 186

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад № 186
Протокол № 1
от «17 » марта 2016 г.
Секретарь *Зенкова* – М.С.Зенкова

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ- детский сад № 186
Е.С.Лундина
Приказ № 21 – од от «19» марта 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Комиссии по охране труда
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения – детский сад № 186

г. Екатеринбург, 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Комиссии по охране труда, в целях управления охраной труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности, жизни и здоровья детей и работников в процессе труда, обучения, воспитания и организационного отдыха муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №186», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.95, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 29 мая 2006 г. N 413, Рекомендаций по формированию и организации деятельности комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек, утвержденных постановлением Минтруда РФ от 12.10.94г. № 64, Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад №186 в дальнейшем - «Образовательного учреждения», и Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение о Комиссии по охране труда, в целях управления охраной труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности, жизни и здоровья детей и работников в процессе труда, обучения, воспитания и организационного отдыха, в дальнейшем - «Комиссия» в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда, коллективным договором и нормативными локальными актами учреждения.

1.3. Инициатором создания Комиссии может выступать любая из сторон.

1.4. Создание и персональный состав Комиссии с соответствии с настоящим Положением определяются приказом по образовательному учреждению.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Образовательного учреждения, согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается заведующим Образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании работников Образовательного учреждения, согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются заведующим дошкольного образовательного учреждения.

1.9. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в Образовательном учреждении.

2.2. В своей деятельности Комиссия решает следующие основные задачи:

2.2.1. Разработка на основе предложений сторон Плана работы по улучшению условий и

охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда.

2.2.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в образовательном учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда.

2.2.4. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

3. ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. Рассмотрение предложений работодателя, профсоюзного комитета, ответственных за работу по охране труда, а также работников по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательной деятельности.

3.1.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.1.3. Изучение причин травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в учреждении.

3.1.4. Анализ хода и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, участие в подготовке образовательного учреждения к проведению обязательной сертификации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда.

3.1.5. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения.

3.1.6. Оказание содействия работодателю в организации в образовательном учреждении обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников и воспитанников по безопасности труда.

3.1.7. Участие в работе по пропаганде охраны труда в учреждении, повышению ответственности работников и воспитанников за соблюдение требований по охране труда.

3.2. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставляются следующие права:

3.2.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов.

3.2.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения представителей работодателя по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения воспитательно-образовательного процесса, соблюдения гарантий права работников на охрану труда.

3.2.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или

соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комитета.

3.2.4. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

3.2.5. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.2.6. Вносить предложения работодателю о моральном и материальном поощрении работников образовательного учреждения за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в образовательном учреждении.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия создается на паритетной основе из представителей администрации образовательного учреждения и профсоюзного комитета в составе не менее 5 человек.

4.2. В состав комиссии в обязательном порядке входят 2 представителя администрации образовательного учреждения и 3 представителя профсоюзного комитета.

4.3. Выдвижение в комиссию представителей работников и профсоюзного комитета проводится на общем собрании работников, а представители работодателя назначаются приказом руководителя учреждения. Представители работников, профсоюзного комитета отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании работников образовательного учреждения. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комиссии и выдвинуть в его состав новых представителей.

4.4. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председателем комиссии не может быть избран заведующий Образовательного учреждения, его заместители и председатель профсоюзного комитета, которые могут входить в комиссию только в качестве рядовых членов.

4.5. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. В своей работе комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами надзора и контроля за охраной труда, профессиональным союзом.

4.8. Для выполнения возложенных задач члены комиссии получают соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств работодателя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Тонкова Юлия Владимировна

Действителен с 02.09.2021 по 02.09.2022