



ЕДИННЫЙ «ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ»

**по вопросам комплектования
дошкольных образовательных организаций
горда Екатеринбурга
на 2022/2023 учебный год**





Муниципальная услуга:

«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения города Екатеринбурга, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»





Нормативно - правовые документы федерального уровня регламентирующие организацию учета и зачисление детей в образовательные организации

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.25, ст.30 п.2, ст.55 п.2)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями)
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152 «О персональных данных»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»
- Федеральный закон от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»





Нормативно - правовые документы муниципального уровня регламентирующие организацию учета и зачисление детей в образовательные организации

- Постановление Администрации Города от 29.10.2021 года № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»
- Распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 02.11.2021 № 2121/46/36 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» (с изменениями)
- Распоряжение Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 05.09.2014 № 1833/46/36 « Об утверждении Положений о комиссиях по рассмотрению и утверждению списка учтённых детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург»» (с изменениями)
- Постановление Администрации Города от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями» (с изменениями)





Нормативно-правовые документы, регламентирующие прием (зачисление) в МДОО

- Устав МДОО
- Правила приема обучающихся (воспитанников) в МДОО
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОО и родителями (законными представителями) воспитанников
- Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОО





Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- постановка ребенка на учет для его направления в учреждение;
- зачисление ребенка в учреждение (восстановление заявления в случае пропуска срока зачисления в учреждение);
- смену учреждения;
- перевод в другое учреждение;
- предоставление сведений из автоматизированной информационной системы «Образование: Электронная очередь в ДОО».





Прием заявлений о постановке на учет, о восстановлении учетной записи, о предоставлении сведений, о смене учреждения, о переводе в другое учреждение осуществляется:

- в районных управлениях образования Департамента образования по месту жительства;
- в МКУ «Центр муниципальных услуг» и его отделениях;
- в ГБУСО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- через ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru;
- в личном кабинете гражданина на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет – кабинет.екатеринбург.рф





Организация деятельности по приему заявлений,
постановке на учет и комплектованию МДОО
Управлением образования Железнодорожного района
города Екатеринбурга

Адрес: ул. Челюскинцев, 92
кабинет № 8

Часы приема главного специалиста РУО:
вторник, четверг – с 9.00-13.00
среда - с 14.00-18.00





Для постановки ребенка на учет заявитель представляет в районное Управление образования следующие документы:

- Заявление о постановке ребенка на учет для его направления в учреждение (подлинник).
- Документ, удостоверяющий личность заявителя (подлинник).
- Документ, подтверждающий право на получение места в учреждении во внеочередном, первоочередном порядке, право преимущественного приема в учреждение (подлинник).





Документы, необходимые для постановки на учет (дополнительно)

- **заключение ТПМПК** - при указании потребности в получении места в группе компенсирующей направленности
- **заключение участкового врача – педиатра** на основании медицинского анамнеза при указании потребности в получении места в группе оздоровительной направленности





Прием заявлений, постановка на учет и комплектование МДОО

Родители (законные представители) вправе внести в информацию, предоставленную в момент постановки ребенка на учет, изменения в части:

- выбора желаемого МДОО,
- направленности группы в МДОО.





Прием заявлений, постановка на учет и комплектование МДОО

В течение 1 месяца с момента изменений сведений о ребенке родители (законные представители) уведомляют районного оператора:

- при смене места жительства ребенка,
- истечении срока действия внеочередного или первоочередного права на получение места в МДОО





Направление, зачисление ребенка в учреждение

- Направление ребенка в учреждение осуществляется:
 - в основной период комплектования – с 01 апреля по 25 мая текущего года;
 - в дополнительный период комплектования – ежемесячно с 01 июля текущего года по 31 марта следующего года (включительно).
- Зачисление ребенка в учреждение осуществляется:
 - в основной период комплектования – с 25 мая до 30 июня текущего года;
 - в дополнительный период комплектования – в течение двух месяцев с даты предоставления места.





Формирование, рассмотрение и утверждение поимённых списков детей

Учет детей для зачисления в организацию ведется по возрастным группам, формируемым с даты рождения детей за период с 01 сентября по 31 августа следующего календарного года:

- дети до 3-х лет — в группу раннего возраста;
- дети 4-го года жизни — в младшую группу;
- дети 5-го года жизни — в среднюю группу;
- дети 6-го года жизни — в старшую группу;
- дети 7-го года жизни — в подготовительную группу.





Формирование, рассмотрение и утверждение поимённых списков детей

- Утверждение поименных списков детей на заседании Комиссии по утверждению списков учтенных детей, осуществляется в срок до 25 мая текущего года и в течение года по мере поступления поименных списков из районных комиссий по рассмотрению списков учтенных детей, но не более одного раза в месяц.
- Направление утвержденных поименных списков детей в организации осуществляется до 1 июня текущего года, а также в течение года — в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента утверждения поименных списков детей.





Зачисление (прием) детей в МДОУ

Способы информирования родителей (законных представителей):

- непосредственно - при личном обращении к родителю (законному представителю),
- по контактному телефону, указанному в заявлении о постановке на учет, в том числе СМС и WhatsApp-информирование,
- в виде сообщения в электронной форме на адрес электронной почты заявителя.
- путем направления *Уведомления* по адресу местожительства ребенка .





Для зачисления ребенка в дошкольную организацию представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).





Зачисление (прием) детей в МДОУ

В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- уставом МДОУ,
- образовательными программами
- локальными актами МДОУ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МДОУ.





Зачисление (прием) детей в МДОУ

Родителям (законным представителям) детей выдается **РАСПИСКА** в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя МДОУ и печатью МДОУ.





Основания для отказа в зачислении в МДОУ:

В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую МДОУ обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга





Зачисление (прием) детей в МДОУ

- В случае неявки родителей (законных представителей) в образовательную организацию для зачисления ребенка в течение 1 месяца в период основного комплектования и в течение 2 месяцев в период доукомплектования либо не представления необходимых для приема документов, решение городской комиссии в отношении их ребенка аннулируется.
- Дети, нуждающиеся в предоставлении места в образовательной организации, остаются на учете в единой информационной системе «АИС Образование»: «Электронной очередь в ДОУ».





Зачисление (прием) детей в МДОУ

В случае отказа родителей (законных представителей) от приема ребенка в образовательную организацию, указанную в решении комиссии, они вправе обратиться в районное Управление образования для получения информации о возможности получения места в другой образовательной организации района.

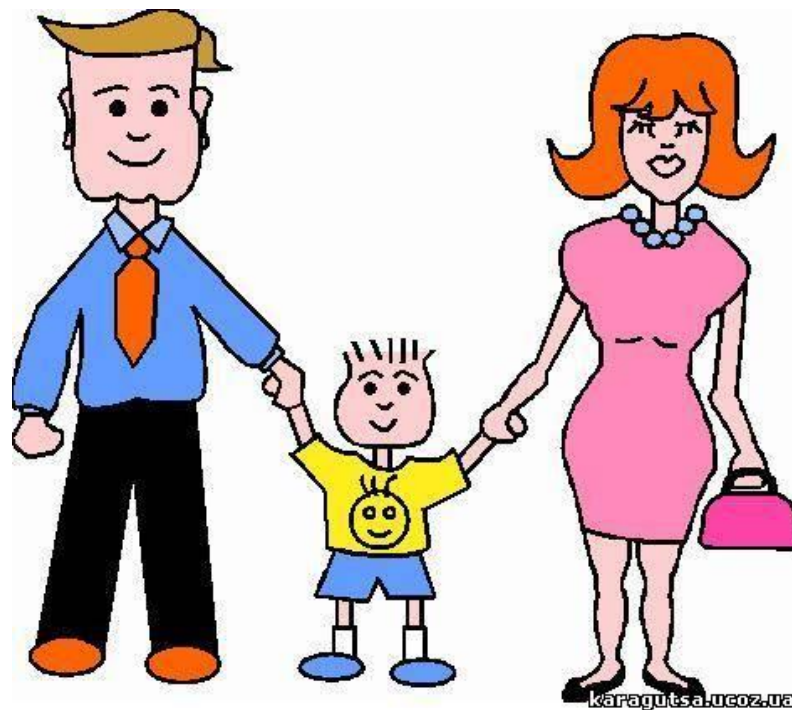




С информацией о порядке комплектования, зачисления детей в МДОУ можно ознакомиться:

- едином портале «Екатеринбург.рф»
- информационных стендах районного отдела образования, МДОУ,
- официальном сайте МДОУ:
327.tvoysadik.ru





Спасибо за внимание

