

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение—
детский сад № 186**

620141, г. Екатеринбург, ул. Софьи Перовской, 105, тел. 8(343)366-02-56(55)

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

МБДОУ- детский сад № 186

Протокол № 5 от 04.07.2022

Секретарь В.Ю. Владимирова Е.А.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ-

детский сад № 186

Ю.В. Тонкова/

Приказ № 77-03 от 04.07.22

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации работы по индивидуальной карте учёта динамики
развития ребёнка.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 79 закона «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок ведения, учёта и хранения индивидуальной карты учёта динамики развития ребёнка с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ), а также детей, получающих коррекционно-образовательные услуги по рекомендации психологопедагогического консилиума (ПМПк) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский сад № 186 (далее ДОУ) педагогов: педагога-психолога, учителей-логопедов, воспитателей и других специалистов ДОУ.
- 1.3. Настоящее Положение определяет круг лиц, имеющих право доступа к содержащейся в ней информации.
- 1.4. Индивидуальная карта учёта динамики развития ребёнка (далее - Карта) является документом, фиксирующим проводимые специалистами диагностико-коррекционно-развивающие мероприятия, их эффективность, характер индивидуальных изменений в обучении и психическом развитии дошкольника, данные о готовности ребёнка к школе.
2. Цели и задачи заполнения и ведения Карты
- 2.1. Карта заполняется и ведётся в целях получения специалистами полной информации о физиологических и интеллектуальных особенностях ребенка, об уровне освоения им образовательной программы и его индивидуальных психологических особенностях.

- 2.2. Карта открывает широкие возможности в процессе помощи детям с ОВЗ, и детям, нуждающимся в дополнительной коррекционно-педагогической помощи. Дает полную картину темпов и динамики развития ребенка, является показателем результативности и эффективности коррекционной работы.
- 2.3. С помощью Карты осуществляется преемственность в работе педагогического коллектива.
- 2.4. Карта позволяет осуществить индивидуально- ориентированный подход к каждому ребёнку.
3. Порядок оформления карты.
- 3.1. Индивидуальная карта учета динамики развития ребенка составляется на каждого воспитанника, имеющего заключение территориальной психолого-медикопедагогической комиссии (далее - ПМПК), а так же ПМПк ДОУ.
- 3.2. Приказом по учреждению утверждается форма Карты.
- 3.3. Работа с Картой организуется с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152 «О персональных данных».
- 3.4. Все педагоги соблюдают единый подход в заполнении, ведении Карты.
- 3.5. Карта отражает динамику развития ребенка в течение каждого учебного года и хранится в образовательном учреждении до завершения ребенком образования в данном образовательном учреждении.
- 3.6. Содержание Карты обязательно для ознакомления родителями (законными представителями) воспитанника после каждого психолого-педагогического консилиума (далее - ПМПк).
- 3.7. Карта выдается родителям (законным представителям) при направлении ребенка на обследование специалистами ПМПК, при переходе воспитанника в другое образовательное учреждение.

4. Периодичность заполнения Карты

- 4.1. Карта заполняется всеми специалистами в течении года.
- 4.2. При заполнении Карты может быть использована трехбалльная шкала оценок, где каждой уровневой оценке соответствует качественная характеристика:
- низкий уровень (Н);
 - достаточный (средний) уровень (С);
 - оптимальный (высокий) уровень (В).
- 4.3. При заполнении Карты могут использоваться условные обозначения: ООД - основная образовательная деятельность,
- н.г. - начало года,
- к.г. - конец года

5. Порядок хранения Карт

- 5.1. Карты хранятся у председателя ПМПк, в месте, не доступном для посторонних лиц.

- 5.2. Доступ к ведению и заполнению Карт имеют воспитатели группы и специалисты из числа: педагогов- психологов, учителей — логопедов и других специалистов психолого-педагогического сопровождения, непосредственно работающих с детьми.
- 5.3. Доступ к Картам имеют заместители заведующего по воспитательной работе и старший воспитатель с целью проверки правильности и полноты их заполнения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Тонкова Юлия Владимировна

Действителен с 02.09.2021 по 02.09.2022