

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -  
детский сад № 186**

---

620141, г. Екатеринбург, ул. Софьи Перовской, 105, тел. 8(343)366-02-56

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МБДОУ –  
детский сад № 186

Протокол № 4 от 20.10. 2020 г.

Секретарь \_\_\_\_\_ Е.А. Владимирова

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ - детский сад №  
186

\_\_\_\_\_ Ю. В. Тонкова

Приказ № 11 от 20.10.2020 г

**Дорожная карта  
организации работ на 2020-2021 годы  
по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и  
календарного плана воспитательной работы  
в МБДОУ № 186 г. Екатеринбурга**

Екатеринбург, 2020

Дорожная карта является инструментом по оптимизации процесса разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в ДОУ.

**Цель:** системная организация деятельности педагогического коллектива по разработке рабочей программы воспитания.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- обсуждение проекта рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- информационно - методическое обеспечение и сопровождение процесса разработки и внедрения рабочей программы воспитания;
- финансовое обеспечение;
- материальное техническое обеспечение.

| № п/п   | Название мероприятия  | Ответственные исполнители   | Сроки исполнения                                  | Планируемый результат  |
|---|---|-----------------------------|---|--|
| <b>I. Организационно-управленческое обеспечение</b> |   |                             |   |  |
| 1.  | Ознакомление педагогического коллектива с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания»  | Заведующая<br>Ю. В. Тонкова | сентябрь 2020 – январь 2021                       | Протокол заседания Общего собрания образовательной организации   |
| 2.  | Создание рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в ДОУ   | Заведующая<br>Ю. В. Тонкова | сентябрь 2020 – январь 2021                       | Приказ о создании рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы   |
| 3.  | Утверждение дорожной карты организации работ на 2020-2021 годы по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в ДОУ  | Заведующая<br>Ю. В. Тонкова | октябрь 2020- январь 2021                         | Приказ об утверждении дорожной карты организации работ на 2020-2021 годы по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в ДОУ |
| 4.  | Создание на сайте ДОУ постоянно действующего специального раздела по вопросам воспитания, освещения работы рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы<br>Обеспечение содержательного наполнения данного раздела сайта | Зам. заведующей             | январь 2021, далее – по мере появления информации | На сайте ДОУ создан постоянно действующий специальный раздел по вопросам воспитания.   |

|   |  |  |                                   |  |
|---|--|--|-----------------------------------|--|
| 5.  | Планирование совместной работы с социальными партнерами ДОУ  | Заведующая Ю. В. Тонкова и Зам. заведующей   | май 2021                          | Договоры с социальными партнерами организации совместной деятельности в сфере воспитания |
| <b>II. Мероприятия содержательного характера</b>            |  |  |                                   |  |
| 6.  | Разработка проекта рабочей программы воспитания ДОУ  | рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы                     | январь – апрель 2021 года         | Проект рабочей программы воспитания  |
| 7.  | Разработка календарных планов воспитательной работы  | рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы                     | май-июнь 2021                     | Календарный план воспитательной работы ДОУ на 2021/22 учебный год                        |
| 8.  | Разработка системы оценки планируемых результатов программы воспитания (через систему учета индивидуальных достижений воспитанников, участие в проектной деятельности практических и творческих работах) | Зам. заведующей  |                                   | Проект программы воспитания. Положение об учете индивидуальных достижений воспитанников  |
|   | Внутренний мониторинг реализации дорожной карты  | Зам. заведующей  | По мере реализации дорожной карты | Справка  |
| <b>III. Обсуждение проекта рабочей программы воспитания</b> |  |  |                                   |  |
| 9.  | Обсуждение проекта рабочей программы воспитания на педагогическом совете образовательной организации   | Заведующая Ю. В. Тонкова<br>Зам. Заведующей,<br>рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного | май 2021                          | Протокол заседания педагогического совета  |

|  |   |  |                         |  |
|--|---|--|-------------------------|--|
|  |   | плана воспитательной работы  |                         |  |
| 10.  | Обсуждение проекта рабочей программы воспитания на родительском собрании  | Заведующая Ю. В. Тонкова<br>Зам. Заведующей  | май 2021                | Протокол заседания общего родительского собрания ДОУ   |
| 10.  | Корректирование проекта рабочей программы воспитания в соответствии с решениями педагогического совета ДОУ  | рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | май 2021 года           | Проект рабочей программы воспитания с внесенными в него изменениями  |
| <b>IV. Нормативно-правовое обеспечение</b> |   |  |                         |  |
| 11.  | Утверждение рабочей программы воспитания ДОУ  | Заведующая Ю. В. Тонкова   | не позднее августа 2021 | Приказ об утверждении рабочей программы воспитания   |
| 12.  | Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ по реализации рабочей программы воспитания  | Заведующая Ю. В. Тонкова   | 2021 год                | Протокол(ы) заседания(й) коллегиальных органов управления. Приказы об утверждении либо внесении изменений в локальные акты               |
| 13.  | Подписание договоров с социальными партнерами ДОУ об организации совместной деятельности в сфере воспитания   | Заведующая Ю. В. Тонкова   | 2021 год                | Подписанные договоры и соглашения с социальными партнерами ДОУ в сфере воспитания  |
| 14.  | Внесение рабочей программы воспитания в состав Основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 186 | Заведующая Ю. В. Тонкова<br>Зам. Заведующей  | не позднее августа 2021 | Приказ о внесении изменений в Основную образовательную программу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 186 |
| <b>V. Кадровое обеспечение</b>             |   |  |                         |  |
| 15.  | Мотивирование педагогов ДОУ на профессиональное совершенствование, в том числе в рамках   | Заведующая Ю. В. Тонкова<br>Зам. Заведующей  | в течение 2021          | Курсы повышения квалификации педагогов.  |

|  |  |  |                                  |   |
|--|--|--|----------------------------------|---|
|  | прохождения курсов повышения квалификации  |  |                                  |   |
| 16.  | Совершенствование системы стимулирования и мотивации педагогических работников ДОУ к эффективной организации и повышению качества воспитательной работы                                  | Заведующая<br>Ю. В. Тонкова<br>Зам. Заведующей | в течение<br>2021                | Протокол заседания комиссии по стимулирующим выплатам |
| <b>VI. Информационно-методическое обеспечение и сопровождение процесса разработки и внедрения рабочей программы воспитания</b> |  |  |                                  |   |
| 17.  | Организация и проведение цикла совещаний по вопросам реализации в ДОУ ФЗ № 304, разработки и внедрения рабочей программы воспитания, ежегодного календарного плана воспитательной работы | Заведующая<br>Ю. В. Тонкова<br>Зам. Заведующей | течение<br>2021                  | Протоколы совещаний                                   |
| 18.  | Информирование родителей (законных представителей) о внесенных изменениях в Основную образовательную программу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 186   | Заведующая<br>Ю. В. Тонкова<br>Зам. Заведующей | в течение<br>2021                | Сайт ДОУ  |
| 19.  | Размещение Основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 186, включающей рабочую программу воспитания, на официальном сайте ДОУ | Зам. Заведующей                                | до 1<br>сентября<br>2021         | Сайт ДОУ  |
| 20.  | Размещение на сайте ДОУ ежегодного календарного плана воспитательной работы на 2021/22 учебный год   | Зам. Заведующей                                | не позднее<br>1 сентября<br>2021 | Сайт ДОУ  |
| <b>VII. Финансовое обеспечение</b>   |  |  |                                  |   |

|  |  |  |                           |                                 |
|--|--|--|---------------------------|---------------------------------|
| 21.  | Финансовое обеспечение реализации рабочей программы воспитания, мероприятий ежегодного календарного плана воспитательной работы за счет средств местного бюджета | Заведующая<br>Ю. В. Тонкова                    | в течение<br>2021<br>года | Подготовлен<br>финансовый отчет |
| 22.  | Привлечение спонсорской и благотворительной помощи   | Заведующая<br>Ю. В. Тонкова                    | в течение<br>2021<br>года | Финансовый отчет                |
| <b>VIII. Материально-техническое обеспечение</b> |  |  |                           |                                 |
| 23.  | Укрепление материально-технической базы ДОУ в целях реализации мероприятий рабочей программы воспитания  | Заведующая<br>Ю. В. Тонкова<br>Зам. Заведующей | 2021                      | Программа развития<br>ДОУ.      |

## ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

### СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

С 603332450510203670830559428146817986133868575784

е  
р  
т  
и  
ф  
и  
к  
а  
т

В Тонкова Юлия Владимировна

л  
а  
д  
е  
л  
е  
ц

Д С 02.09.2021 по 02.09.2022

е  
й

С  
Т  
В  
И  
Т  
Е  
Л  
Е  
Н



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Тонкова Юлия Владимировна

Действителен с 02.09.2021 по 02.09.2022