

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 186**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

№ 4 от 17 января 2017 г.

Секретарь Зенкова М.С.Зенкова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ – детский сад № 186

№ 21-од от 17 января 2017 г.

Заведующий МБДОУ – детский сад № 186
Е.С.Лундина



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения- детский сад № 186

г. Екатеринбург

1. Общие положения.

1.1. Положение о консультативном центре в МБДОУ – детский сад № 186 (далее - Положение) - разработано в соответствии:

- Законом РФ от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155;
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13;
- другими локальными актами.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультативного центра МБДОУ – детский сад № 186 для родителей (законных представителей) детей, не посещающих образовательную организацию и получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

1.3. Консультационный центр предназначен для получения методической, психологической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

1.4. Информация о способах получения помощи размещается на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Консультационный центр для родителей (законных представителей) детей, воспитывающихся в условиях семьи, организуется в детском саду и является структурным подразделением МБДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу образовательную программу дошкольного образования.

2. Цели и задачи консультативного центра.

- 2.1. Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- 2.2. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителями (законными представителями);
- 2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

3. Основные задачи консультационного центра

3.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательную организацию и получающих дошкольное образование в форме семейного образования в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

3.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам развития ребенка раннего возраста.

4. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультативный центр открывается на базе ДООУ приказом заведующего.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультативного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДООУ.

3.3. Консультативный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре состоит на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ. Для организации деятельности консультационного центра привлекаются следующие специалисты:

- заведующий МБДОУ,
- заместитель заведующего;
- воспитатели;
- учитель – логопед;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре.

3.5. Консультационный центр работает в соответствии с графиком, утвержденным заведующим МБДОУ.

3.6. Консультирование Родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Работа с Родителями и детьми проводится в различных формах: консультации, семинары-практикумы, тренинги, деловые игры, организация телефона доверия, вопрос на почту МБДОУ, родительская гостиная и др.

3.8. Заведующий МБДОУ, делопроизводитель фиксирует обращение родителей в журнале предварительной записи регистрации звонков обращений лично родителей (законных представителей).

5. Документация консультативного центра

5.1. Для фиксирования деятельности консультативного центра в ДООУ ведется следующая документация:

- график работы консультативного центра;
- план работы на год консультативного центра;
- журнал предварительной записи родителей в консультативном центр (приложение № 1);
- журнал регистрации оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (приложение № 2);

- годовой отчет о результативности работы консультативного центра представляется к годовому анализу работы ДОУ.
- практические материалы, консультации.

6. Руководство работой консультационного центра МБДОУ

- 6.1. Непосредственное руководство работой консультационного центра осуществляется заведующим МБДОУ.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы консультационного центра.

- 7.1. Для консультационного центра используются кабинеты МБДОУ, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям.
- 7.2. Консультационный центр финансируется МБДОУ, в ведении которого находится.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения заведующим МБДОУ.
- 8.2. Срок действия Положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Приложение 1
к положению о консультативном центре
МБДОУ – детский сад № 186

Журнал предварительной записи, регистрации звонков и обращений
родителей (законных представителей), посещающих консультативный центр,
психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

No	Дата	Ф.И. ребен ка	Контакт телефон, имя, отчество родите ля	Возраст ребенка	Причина обращения	Ф.И.О. назначаемого специалиста	Дата и время консультации	Подпись специалиста

Приложение 2
к положению о консультативном центре
МБДОУ – детский сад № 186

Журнал регистрации оказания методической, психолого - педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям (законным
представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

No п/П	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Тонкова Юлия Владимировна

Действителен с 02.09.2021 по 02.09.2022