

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
№ 4311/46/2017 от « 25 » 12 2017 г.
Начальник Департамента образования



Е.А. Сибирцева

**ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К УСТАВУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА № 186**

СОГЛАСОВАНО

Департамент
по управлению муниципальным
имуществом
Заместитель
начальника Департамента



В.А. Захаров

СОГЛАСОВАНО

Департамент финансов
Администрации города
Екатеринбурга
Начальник департамента



А.Г. Турунцева

Екатеринбург, 2017

1. Пункт 2.1. Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Предметом деятельности МБДОУ является реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми; обеспечение охраны, укрепления здоровья воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.»

2. В разделе 3 по тексту Устава слова «непрерывная непосредственная деятельность» и «непосредственно образовательная деятельность» заменить на «непрерывная образовательная деятельность» в соответствующих падежах.

3. Абзац второй пункта 3.27 изложить в следующей редакции:

«МБДОУ может оказывать платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам:

– художественной направленности:

студия хореографии,
студия музыкального театра,
студия вокала,
студия творчества;

– физкультурно-спортивной направленности:

секция детской аэробики,
секция обучение игре с мячом (баскетбол, волейбол),
секция «Фитнес детям»,
секция восточного единоборства (дзюдо, теквандо);

– технической направленности:

студия «Лего – конструирование»,
студия робототехники;

– социально-педагогической направленности:

студия «Логика для дошкольника»,
студия «Английский для дошкольников» с 4 до 7 лет по программе Ю.А.Комаровой «Английский для дошкольников»,
студия логоритмики,
студия логопедической помощи для детей дошкольного возраста, при условии, что данная услуга, оказывается за пределами (вне рамок) рабочего времени специалиста (учителя логопеда).

МБДОУ может оказывать иные платные услуги: присмотр и уход за детьми сверх времени работы МБДОУ (с 18.00 до 19.00 часов) в форме вечерней группы для детей дошкольного возраста, а так же группы выходного дня.»

4. Пункт 5.9. дополнить подпунктом 21 следующего содержания:

«21) соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обращении к заведующему Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя.»

5. Пункт 5.10. Устава читать в следующей редакции:

«5.10. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления МБДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБДОУ.

В состав Общего собрания работников входят все работники МБДОУ. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из числа работников МБДОУ на Общем собрании работников сроком на 3 года. Ведение протоколов

Общего собрания работников осуществляет секретарь, который избирается на Общем собрании работников сроком на 3 года. Председатель и секретарь, Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвуют более половины (может быть 2/3) его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).

К компетенции Общего собрания работников МБДОУ относятся:

- принятие Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к Уставу;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени МБДОУ.».

6. Пункт 5.11. Устава читать в следующей редакции:

«5.11 Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно. В состав Педагогического совета входят: руководитель МБДОУ, его заместители, штатные педагогические работники МБДОУ. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины (может быть 2/3) его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (50% и более).

Компетенция Педагогического совета:

- 1) принятие локальных нормативных актов;
- 2) принятие концепции развития МБДОУ, образовательной программы МБДОУ, планов работы МБДОУ, программ и методических объединений;
- 3) принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к воспитанникам;
- 5) вопросы организации платных образовательных услуг;
- 6) внесение предложений о распределении стимулирующей части оплаты труда;
- 7) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

Педагогический совет не может выступать от имени МБДОУ.».

7. Пункт 5.12. Устава читать в следующей редакции:

«5.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, действует Совет родителей, который является постоянно действующим органом коллегиального управления МБДОУ.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Члены Совета родителей МБДОУ выбираются голосованием на общем родительском собрании. Срок полномочий Совета родителей – один год. Членство в Совете родителей МБДОУ является добровольным.

Деятельность Совета родителей МБДОУ регламентируются Положением о Совете родителей МБДОУ.

Компетенция Совета родителей:

- 1) получение информации о выполнении бюджетного финансирования МБДОУ и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 2) обращение к заведующему МБДОУ о введении платных образовательных и иных услуг;

- 3) выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
- 4) обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- 5) обеспечение взаимодействия администрации МБДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- 6) содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;
- 7) выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ в конфликтных ситуациях;
- 8) участие в обсуждении локальных актов МБДОУ, касающихся прав и законных интересов детей;
- 9) контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- 10) внесение заведующему МБДОУ предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала МБДОУ.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение Совета родителей.».

8. Раздел 6 Устава «Имущество и финансовое обеспечение МБДОУ» изложить в следующей редакции:

«6. Об имуществе и финансовом обеспечении МБДОУ»

«6.1. Все имущество МБДОУ находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург» и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Полномочия собственника имущества МБДОУ от имени учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных целей, предоставляется МБДОУ в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

МБДОУ вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

МБДОУ без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

МБДОУ не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

6.2. Источниками формирования имущества МБДОУ, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) денежные средства, выделяемые МБДОУ из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- 2) имущество, закрепленное Департаментом за МБДОУ на праве оперативного управления или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение;

3) доходы от реализации товаров, работ, услуг МБДОУ и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделяемых в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Департаментом или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Департамента недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Департаментом или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления МБДОУ полномочий Администрации города Екатеринбурга по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Администрации города Екатеринбурга.

6.4. На имущество, закрепленное Департаментом за МБДОУ и приобретенное МБДОУ по иным основаниям, МБДОУ приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Прекращение права оперативного управления МБДОУ на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе, в случаях правомерного изъятия имущества у МБДОУ по решению Департамента.

6.5. МБДОУ обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности МБДОУ, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя и Департамента;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить текущий ремонт имущества;

6) предварительно в письменной форме получать согласие Учредителя и Департамента на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным МБДОУ за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделенных ему на приобретение такого имущества в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;

7) представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном МБДОУ имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении МБДОУ, – для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город

Екатеринбург» (в соответствии с требованиями, установленными Решением Екатеринбургской городской Думы от 11.02.2014 № 4/10 «Об установлении стоимости движимого имущества или иного имущества, не относящегося к недвижимости, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» и Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе»).

6.6. МБДОУ вправе:

1) осуществлять перечисленные в настоящем Уставе иные виды деятельности, не являющиеся основными, оказывать платные услуги, соответствующие целям деятельности МБДОУ, предусмотренным настоящим Уставом;

2) создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

3) с предварительного письменного согласия Учредителя и Департамента передавать некоммерческим организациям в качестве учредителя (участника) имущество, за исключением недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств);

4) в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить в уставные капиталы хозяйственных обществ или складочные капиталы хозяйственных партнерств, а также иным образом передавать им в качестве учредителя (участника) имущество, указанное в подпункте 3 настоящего пункта;

5) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МБДОУ не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение недвижимого, или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7. Имущество, подаренное МБДОУ третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

6.8. Департамент принимает решение об изъятии недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества из оперативного управления МБДОУ на основании обращения МБДОУ и по согласованию с Учредителем.

Недвижимое и (или) особо ценное движимое имущество, подлежащее передаче правопреемнику в случае реорганизации МБДОУ, определяется постановлением Администрации города Екатеринбурга о реорганизации МБДОУ.

При ликвидации МБДОУ находящееся у него на праве оперативного управления имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и особо ценное движимое имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «город Екатеринбург» в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом.

6.9. Имущество, закрепленное Департаментом или приобретенное МБДОУ за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленном им на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью и частично также в случае нарушения условий пользования имуществом предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом настоящим Уставом.

6.10. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

6.11. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процент балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами Учреждения могут быть совершены только с предварительного согласия главного распорядителя бюджетных средств, которому подведомственно Учреждение.

Крупные сделки, связанные с распоряжением остальным имуществом МБДОУ могут быть совершены МБДОУ только с предварительного согласия Учредителя и Департамента.

Руководитель МБДОУ запрашивает согласие на совершение крупной сделки Учредителя (главного распорядителя бюджетных средств, которому подведомственно МБДОУ) и (или Департамента не позднее, чем за 14 календарных дней до даты ее совершения).

Учредитель и Департамент принимают решение о согласии на совершение крупной сделки или об отказе в согласии на ее совершение в течение 14 календарных дней со дня поступления обращения руководителя МБДОУ о согласии на совершение крупной сделки.

6.12. Если руководитель МБДОУ, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления МБДОУ, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в Департамент не позднее чем за 14 календарных дней до даты совершения сделки. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем и Департаментом в течение 14 календарных дней со дня поступления уведомления о намерении совершить такую сделку.

6.13. МБДОУ не вправе получать бюджетные кредиты из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» и бюджетов других уровней.

6.14. МБДОУ осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета финансовым органе муниципального образования «город Екатеринбург».

Открытие и ведение лицевых счетов МБДОУ осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.».

Изменения (дополнения) к Уставу приняты
Общим собранием работников МБДОУ
(протокол № 2 от «27» апреля 2017 г.).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Тонкова Юлия Владимировна

Действителен с 02.09.2021 по 02.09.2022