

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад № 186
Протокол № 1 от 30.08.2022г.
Секретарь: В.Ю. Е.А.Владимирова

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ – детский сад № 186
Ю.В.Тонкова
Протокол № 69-од от 30.08.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ- детский сад № 186**

1. Общие положения

Настоящее Положение о педагогическом совете (далее по тексту Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 186 (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012года, Уставом ДОУ.

Положение разработано с целью регулирования деятельности Педагогического совета, как постоянно действующего коллегиального органа Управления МБДОУ.

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

Деятельность Совета педагогов регламентируется настоящим Положением.

2. Цели педагогического совета

Педагогический совет – коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе.

Цель педагогического совета – развитие и совершенствование образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, организация инновационной деятельности МБДОУ.

3. Компетенция педагогического совета

Компетенция педагогического совета:

- принятие локальных нормативных актов;
- принятие концепции развития МБДОУ, образовательной программы МБДОУ, планов работы МБДОУ, программ и методических объединений;
- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к воспитанникам;
- вопросы организации платных образовательных услуг;
- внедрение предложений о распределении стимулирующей части оплаты труда;

Принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующей.

4. Организация работы педагогического совета

В состав Педагогического совета входят: руководитель МБДОУ, его заместители, штатные педагогические работники.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБДОУ, утвержденный приказом заведующего.

Заседания Педагогического совета проводятся периодически, но не менее 4-х раз в год.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины (может быть 2/3) его членов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (50% и более).

На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) детей.

Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, является обязательным для использования всеми педагогами, вступает в силу после утверждения приказом заведующего МБДОУ.

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - Общим собранием работников, Советом родителей.

Педагогический совет не может выступать от имени МБДОУ.

Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность:

- за невыполнение, выполнения не в полном объеме решений, закрепленных за ним в рамках компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- соответствие решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Педагогического совета

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом

Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО) должность;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы Педагогического совета хранятся в делах постоянно в МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передача в архив).

МБДОУ – детский сад № 186

Пронумеровано и прошито) листов

Ю.В.Тонкова

Зарегистрированный МБДОУ



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307136

Владелец Тонкова Юлия Владимировна

Действителен с 20.09.2022 по 20.09.2023