


ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
МБДОУ – детский сад № 186
Протокол № 1 от 23.01.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным ПК
профсоюзной организации
МБДОУ – детский сад №186
Председатель Профсоюза
 /М.С.Шаяхметова /

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель МБДОУ – детский сад

Ю.В.Тонкова
Принят № 1 от 23.01.2023 г.



**Положение
о порядке расследования и учета несчастных случаев с
обучающимися во время пребывания
в МБДОУ – детский сад №186**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися в МБДОУ – детский сад №186 (далее – Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 01.07.2019 г. № 346).

2. Положение устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в МБДОУ – детский сад №186 (далее – МБДОУ), в результате которых обучающимися были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее – несчастный случай).

3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время образовательной деятельности и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, проводимыми как на территории и объектах МБДОУ, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом МБДОУ, правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы МБДОУ и иными локальными нормативными актами;

б) при проведении образовательных и воспитательных мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились

непосредственно под руководством и контролем полномочных представителей МБДОУ;

в) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных МБДОУ;

г) при организованном по приказу заведующего МБДОУ следовании обучающихся к месту проведения образовательной деятельности или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном заведующим МБДОУ (его представителем), общественном или служебном транспорте, или пешком.

4. О несчастном случае пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее образовательную деятельность (мероприятие).

5. Лицо, непосредственно проводившее образовательную деятельность (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае заведующему МБДОУ или уполномоченному им лицу.

6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в МБДОУ, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает Управление образования Железнодорожного района г. Екатеринбурга.

I. Действия заведующего МБДОУ при несчастном случае с обучающимся

7. Заведующий МБДОУ (или уполномоченное им лицо) при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся уполномоченное лицо Управления образования Железнодорожного района г. Екатеринбурга., а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее – родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

8. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом заведующий МБДОУ обязан в течение суток направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к Положению, по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) Учредителю.

II. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

9. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, заведующим МБДОУ незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

Комиссию возглавляет заведующий (или уполномоченное им лицо) МБДОУ.

В состав комиссии в обязательном порядке включается специалист по охране труда или лицо, на которое возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда.

Лица, непосредственно проводившие образовательную деятельность (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данной образовательной деятельности (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

10. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители МБДОУ, в котором произошел несчастный случай.

В состав комиссии могут быть включены по согласованию представители профсоюзных организаций.

Лица, непосредственно проводившие образовательную деятельность (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данной образовательной деятельности (мероприятий), во время которой произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

11. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий МБДОУ в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

12. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему МБДОУ или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Положения по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в МБДОУ.

Срок подачи заявления не ограничен.

13. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в МБДОУ может быть продлен приказом заведующего МБДОУ или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

14. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

III. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

15. Комиссия МБДОУ по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие), во время которого

произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения образовательной деятельности или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие) в МБДОУ, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к Положению;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами МБДОУ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных МБДОУ, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 4 к Положению.

16. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения образовательной деятельности или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие) в МБДОУ;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами МБДОУ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных МБДОУ, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся.

17. По требованию комиссии заведующий МБДОУ в необходимых для проведения расследования случаях за счет средств МБДОУ обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

– технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

– медицинской экспертизы;

– экспертизы качества медицинской помощи;

- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

18. Медицинская организация, в которую доставлен пострадавший обязана по запросу заведующего МБДОУ выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

19. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- а) приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие);
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- и) другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

20. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим МБДОУ и заверяется печатью.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в МБДОУ в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 5 к Положению.

21. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в МБДОУ.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется МБДОУ в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
- в) Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации соответственно (по запросу);
- г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий ма-

териалов расследования).

22. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Положению, составляются на русском языке.

23. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью, а именно несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложении № 4 к Положению, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в МБДОУ в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

24. Заведующий МБДОУ или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев, обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая осуществляет заведующий МБДОУ путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

25. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа заведующего МБДОУ проводить расследование несчастного случая с обучающимся рассматриваются в судебном порядке.

IV. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

26. МБДОУ до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год.

27. Заведующий МБДОУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах педагогов, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

28. Контроль правильного и своевременного расследования и учета несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время образовательного процесса, а также выполнения мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Учредитель.

Приложения:

1. Сообщение о несчастном случае
2. Протокол опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие) в МБДОУ – детский сад №186
3. Протокол осмотра места несчастного случая, произошедшего в МБДОУ – детский сад №7.
4. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся.
5. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися.

Приложение № 1
к Положению о порядке расследования
и учета несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в МБДОУ – детский сад №186

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование МБДОУ, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение № 2

к Положению о порядке расследования
и учета несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в МБДОУ – детский сад №186

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие) в МБДОУ – детский сад №186

_____ г.
(место составления протокола)

« ____ » _____ 20__ г.

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в МБДОУ – детский сад №7 _____,
(ФИО заведующего)
членов комиссии _____,
(ФИО членов комиссии)
образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

_____ (должность, ФИО председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос)
в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса)
очевидца несчастного случая, должностного лица МБДОУ:

_____ (нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения _____
- 4) место жительства и (или) регистрации _____
- телефон _____
- 5) место работы _____
- 6) должность _____
- 7) иные данные о личности опрашиваемого _____

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(фамилия, имя, отчество лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего «__» _____ 20__ г. с

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

могу сообщить следующее:

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество
опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество
лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества
иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, имя, отчество
опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, имя, отчество
лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний
либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение № 3

к Положению о порядке расследования
и учета несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в МБДОУ – детский сад №186

ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая, произошедшего в МБДОУ – детский сад №186

_____ (фамилия, имя, отчество пострадавшего)

_____ (место составления протокола)

«__» _____ 20__ г.

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися
в МБДОУ – детский сад №7 _____,
(ФИО заведующего)

членов комиссии _____,
(ФИО членов комиссии)

образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего «__» _____ 20__ г.
в МБДОУ – детский сад №7 с

_____ (фамилия, имя, отчество пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество других лиц, участвовавших в осмотре: другие
члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися,
законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного слу-
чая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

_____ (точное место несчастного случая, вид оборудования, средства обучения)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, при-
способления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

_____ (указать конкретно их наличие и состояние)

В ходе осмотра проводилось _____
(фотографирование, видеосъемка, прочее)

С места происшествия изъяты: _____
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц _____

С настоящим протоколом ознакомлены _____
(подписи, фамилии, имена, отчества
участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество председателя
(члена) комиссии по расследованию несчастного случая, проводившего осмотр,
подпись, дата)

Приложение № 4
к Положению о порядке расследования
и учета несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в МБДОУ – детский сад №186

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ – детский сад №186
_____ Ю.В.Тонкова
МП _____
(дата)

АКТ № __

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

(наименование, адрес (место нахождения))
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в МБДОУ – детский сад №7 в составе:
Председателя комиссии: _____,
(ФИО заведующего)
членов комиссии _____,
(ФИО, занимаемая должность, место работы)
4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
группа _____
5. Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего образовательную деятельность или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____
7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю)
8. Обстоятельства несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)
9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)
10. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество)
11. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

12. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.
(связан/не связан - указывается соответствующее)

13. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества, должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 11 настоящего акта)

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
-------	--------------------------	-----------------	-------------	----------------------

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен «____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 186

620141, г. Екатеринбург, ул. Софьи Перовской, 105, тел.+7(343)366-02-55 (56),
Email:mdou186@eduekb.ru

Журнал
регистрации несчастных случаев с обучающимися
в МБДОУ – детский сад №186

Начат: _____

Окончен: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307136

Владелец Тонкова Юлия Владимировна

Действителен с 20.09.2022 по 20.09.2023