АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 октября 2017 г. N 2025

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА ОТ 29.06.2012 N 2807

"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА

НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ,

РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26.10.2011 N 4467 "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг", Решением Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2017 N 2/59 "О внесении изменения в Решение Екатеринбургской городской Думы от 24.06.2014 N 20/18 "Об утверждении Положения "Об Управлении образования Администрации города Екатеринбурга", Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 31.03.2017 N 461 "О реорганизации Муниципального казенного учреждения "Центр муниципальных услуг в жилищно-коммунальной сфере", руководствуясь статьей 38-1 Устава муниципального образования "город Екатеринбург", постановляю:

1. Внести в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.06.2012 N 2807 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)" (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 23.09.2016 N 1921) следующие изменения:

1) в части первой пункта 4 приложения "Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)" (далее - приложение) слова "районный отдел образования Управления образования Администрации города Екатеринбурга (далее - районный отдел образования)" заменить словами "районное управление образования Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (далее - районное управление образования)";

2) часть третью пункта 4 приложения изложить в следующей редакции:

"Информация о местонахождении, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах сайтов и электронной почты Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (далее - Департамент образования), МАОУК "Гимназия "Арт-Этюд" и районных управлений образования приведена в приложении N 2 к Административному регламенту.";

3) пункт 5 приложения изложить в следующей редакции:

"5. Прием заявлений о постановке детей на учет и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется также в Муниципальном казенном учреждении "Центр муниципальных услуг" (далее - МКУ ЦМУ) и его отделах приема и выдачи документов.

Адрес МКУ ЦМУ: 620014, г. Екатеринбург, ул. Маршала Жукова, д. 13.

График приема заявителей специалистами МКУ ЦМУ:

с понедельника по пятницу - с 08:00 до 19:00;

в субботу - с 09:00 до 17:00;

воскресенье - выходной.

Справочные телефоны МКУ ЦМУ: 8 (343) 311-74-00, 8-800-770-74-00.

С адресами и графиками работы отделов приема и выдачи документов МКУ ЦМУ можно ознакомиться на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: цму.екатеринбург.рф.

Прием заявителей для консультирования и приема заявлений о постановке детей на учет и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется также в государственном бюджетном учреждении Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр) и его филиалах.

Адрес администрации многофункционального центра: 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13.

График работы администрации многофункционального центра:

с понедельника по четверг - с 09:00 до 18:00;

в пятницу - с 09:00 до 16:45, перерыв - с 12:00 до 12:45.

Номер справочного информационного центра многофункционального центра: 8 (343) 354-73-98.

С адресами и графиками работы филиалов многофункционального центра можно ознакомиться на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: mfc66.ru.";

4) в абзаце третьем части первой пункта 7, части пятой пункта 8, абзаце втором пункта 12, строках тридцать девятой, сорок второй, сорок пятой таблицы 1 в пункте 18, абзаце втором части первой пункта 20, части второй пункта 25, абзаце третьем части второй и части третьей пункта 39, части первой, абзаце третьем подпункта 2 и абзаце третьем подпункта 3 пункта 50, пунктах 53 - 55, части второй пункта 56, пунктах 57, 58, абзацах третьем и четвертом части первой и части третьей пункта 61 приложения слова "Управление образования" в соответствующем падеже заменить словами "Департамент образования" в соответствующем падеже;

5) в абзаце четвертом части первой пункта 7, абзаце втором части первой пункта 20, абзаце пятом пункта 29, части первой и абзаце четвертом части третьей пункта 33 приложения:

слова "муниципальный многофункциональный центр" в соответствующем падеже заменить словами "МКУ ЦМУ" в соответствующем падеже;

слова "государственный многофункциональный центр" в соответствующем падеже заменить словами "многофункциональный центр" в соответствующем падеже;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка в подпункте 6 пункта 1: в части четвертой пункта 38 приложения слова "районный отдел" отсутствуют.

6) в части второй пункта 8, части первой, абзаце четвертом части третьей и части четвертой пункта 33, частях второй и четвертой пункта 38, абзаце втором части второй пункта 38, части четвертой пункта 39, пункте 43, абзацах втором и третьем части второй пункта 44, части первой пункта 45 приложения слова "районный отдел" в соответствующем падеже заменить словами "районное управление" в соответствующем падеже;

7) пункт 13 приложения изложить в следующей редакции:

"13. Получение муниципальной услуги в многофункциональном центре или МКУ ЦМУ осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией города Екатеринбурга и многофункциональным центром или МКУ ЦМУ, со дня вступления в силу такого соглашения.";

8) абзац двадцать первый пункта 17 приложения изложить в следующей редакции:

"Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 23.03.2015 N 722 "Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в Муниципальном казенном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования "город Екатеринбург" (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 15.12.2016 N 2455);";

9) пункт 26 приложения изложить в следующей редакции:

"26. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении заявителя в Департамент образования, районное управление образования, Управление культуры, учреждение составляет 15 минут.";

10) абзац второй части третьей пункта 33 приложения изложить в следующей редакции:

"выбрать последовательно пункты меню "Органы власти", "Органы местного самоуправления", "Органы местного самоуправления Свердловской области", "Территориальные органы и подведомственные организации", "Администрация города Екатеринбурга", "Территориальные органы и подведомственные организации", "Департамент образования Администрации города Екатеринбурга", "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)", "Получить услугу".";

11) часть четвертую пункта 49 приложения изложить в следующей редакции:

"Для направления заявления об информировании о номере очереди в электронном виде через Единый портал заявителю необходимо в разделе "Личный кабинет пользователя":

выбрать последовательно пункты меню "Органы власти", "Органы местного самоуправления", "Органы местного самоуправления Свердловской области", "Территориальные органы и подведомственные организации", "Администрация города Екатеринбурга", "Территориальные органы и подведомственные организации", "Департамент образования Администрации города Екатеринбурга", "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)", "Получить услугу";

выбрать тип заявления "Заявление об информировании о номере очереди";

заполнить форму заявления об информировании о номере очереди и подтвердить необходимость получения муниципальной услуги, выбрав пункт меню "Подать заявление".";

12) часть шестую пункта 61 приложения изложить в следующей редакции:

"Жалоба может быть направлена по почте, через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: mfc66.ru) или Муниципальное казенное учреждение "Центр муниципальных услуг" (620014, г. Екатеринбург, ул. Маршала Жукова, д. 13; адреса отделов приема и выдачи документов Муниципального казенного учреждения "Центр муниципальных услуг" указаны на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: цму.екатеринбург.рф), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе раздела "Муниципальные услуги Администрации Екатеринбурга" официального сайта Администрации города Екатеринбурга (услуги.екатеринбург.рф, сервис "Подача жалобы"), федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (gosuslugi.ru), а также может быть принята на личном приеме заявителя.";

13) пункт 62 приложения изложить в следующей редакции:

"62. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (с указанием мер по устранению выявленных нарушений при удовлетворении жалобы) направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменном виде и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилию, имя и отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона (контактных телефонов) (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного специалиста;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц Департамента образования или Управления культуры или специалиста (заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии).";

14) пункт 65 приложения дополнить абзацем следующего содержания:

"по результатам рассмотрения жалобы решения и действия (бездействие) органа Администрации города Екатеринбурга, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, его должностных лиц либо иных муниципальных служащих, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной (государственной) услуги, признаны правомерными.";

15) приложение N 2 к приложению изложить в новой редакции [(приложение N 1)](#P86);

16) приложение N 5 к приложению изложить в новой редакции [(приложение N 2)](#P250).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Информационно-аналитическому департаменту Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в газете "Вечерний Екатеринбург" и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф) в установленные сроки.

Глава Администрации

города Екатеринбурга

А.Э.ЯКОБ

Приложение N 1

к Постановлению

Администрации города Екатеринбурга

от 26 октября 2017 г. N 2025

ИНФОРМАЦИЯ

О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ГРАФИКАХ ПРИЕМА ГРАЖДАН, НОМЕРАХ

СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНОВ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ОРГАНОВ

И ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование органа | Адрес, телефон, адрес электронной почты | График приема граждан |
| дни | часы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Департамент образования Администрации города Екатеринбурга | 620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 24а;8 (343) 371-27-37;eduekb@ekadm.ru | Понедельник | - |
| Вторник | 09:00 - 13:00 |
| Среда | 14:00 - 18:00 |
| Четверг | 09:00 - 13:00 |
| Пятница | - |
| Управление образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга | 620014, г. Екатеринбург, ул. Хомякова, д. 5а;8 (343) 371-52-22;eduekb@ekadm.ru | Понедельник | - |
| Вторник | 09:00 - 13:00 |
| Среда | 14:00 - 18:00 |
| Четверг | 09:00 - 13:00 |
| Пятница | - |
| Управление образования Железнодорожного района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга | 620027, г. Екатеринбург, ул. Челюскинцев, д. 92;8 (343) 370-51-46;eduekb@ekadm.ru | Понедельник | - |
| Вторник | 09:00 - 13:00 |
| Среда | 14:00 - 18:00 |
| Четверг | 09:00 - 13:00 |
| Пятница | - |
| Управление образования Кировского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга | 620062, г. Екатеринбург, ул. Первомайская, д. 75;8 (343) 375-27-38;eduekb@ekadm.ru | Понедельник | - |
| Вторник | 09:00 - 13:00 |
| Среда | 14:00 - 18:00 |
| Четверг | 09:00 - 13:00 |
| Пятница | - |
| Управление образования Ленинского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга | 620014, г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, д. 30а;8 (343) 203-17-87;eduekb@ekadm.ru | Понедельник | - |
| Вторник | 09:00 - 13:00 |
| Среда | 14:00 - 18:00 |
| Четверг | 09:00 - 13:00 |
| Пятница | - |
| Управление образования Октябрьского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга | 620075, г. Екатеринбург, ул. Луначарского, д. 167;8 (343) 261-26-52;eduekb@ekadm.ru | Понедельник | - |
| Вторник | 09:00 - 13:00 |
| Среда | 14:00 - 18:00 |
| Четверг | 09:00 - 13:00 |
| Пятница | - |
| Управление образования Орджоникидзевского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга | 620017, г. Екатеринбург, ул. Бабушкина, д. 16;8 (343) 334-07-17;eduekb@ekadm.ru | Понедельник | - |
| Вторник | 09:00 - 13:00 |
| Среда | 14:00 - 18:00 |
| Четверг | 09:00 - 13:00 |
| Пятница | - |
| Управление образования Чкаловского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга | 620130, г. Екатеринбург, ул. Крестинского, д. 13а;8 (343) 269-15-48;eduekb@ekadm.ru | Понедельник | - |
| Вторник | 09:00 - 13:00 |
| Среда | 14:00 - 18:00 |
| Четверг | 09:00 - 13:00 |
| Пятница | - |
| Управление культуры Администрации города Екатеринбурга | 620014, Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 8/б, каб. 331;8 (343) 371-13-05;culture@ekadm.ru, nmc.culture@mail.ru | Понедельник | 09:00 - 13:00, 14:00 - 18:00 |
| Вторник | 09:00 - 13:00, 14:00 - 18:00 |
| Среда | 09:00 - 13:00, 14:00 - 18:00 |
| Четверг | 09:00 - 13:00, 14:00 - 18:00 |
| Пятница | 09:00 - 13:00, 14:00 - 17:00 |
| Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение культуры "Гимназия "Арт-Этюд" | 620012, г. Екатеринбург, ул. Уральских рабочих, д. 30а;8 (343) 368-91-29;art-etud@yandex.ru | Понедельник | 09:00 - 12:00, 13:00 - 18:00 |
| Вторник | 09:00 - 12:00, 13:00 - 18:00 |
| Среда | 09:00 - 12:00, 13:00 - 18:00 |
| Четверг | 09:00 - 12:00, 13:00 - 18:00 |
| Пятница | 09:00 - 12:00, 13:00 - 18:00 |

Приложение N 2

к Постановлению

Администрации города Екатеринбурга

от 26 октября 2017 г. N 2025

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. ПОСТАНОВКА РЕБЕНКА НА УЧЕТ

ДЛЯ ЕГО ЗАЧИСЛЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

/─────────────────────────────────────────────────────────────────────────\

│ Прием заявления о постановке ребенка на учет работником │

│районного управления образования, многофункционального центра или МКУ ЦМУ│

\───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────/

 \/

 /\

 / \

 / Заявление \ ───

 Нет / направлено \ Да / \

 ┌─────< через Единый >─────>│ 1 │

 │ \ портал / \ /

 │ \ / ───

 │ \ /

 \/ \/

┌──────────────────────────────────────────┐

│ Проверка заявления и документов │

│ на наличие (отсутствие) оснований │

│для отказа в приеме заявления и документов│

└──────────────────┬───────────────────────┘

 └────────────────┐

 \/

 /\

 / \

 Нет / Наличие \ Да

 ┌────────< оснований >─────────┐

 \/ \ для отказа / \/

┌─────────────────────────────┐ \ / ┌──────────────────────────────┐

│ Регистрация заявления │ \/ │ Возврат заявителю │

│ в информационной системе │ │ заявления и документов │

└──────────────────┬──────────┘ └───────────┬──────────────────┘

 \/ \/

┌─────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────┐

│ Выдача заявителю расписки │ │ Устное разъяснение заявителю │

│ в приеме документов │ │ причин отказа или вручение │

└──────────────────┬──────────┘ │ ему письменного уведомления │

 └────────────────┐ │об отказе в приеме документов │

 \/ └──────────────────────────────┘

 /\

 / \

 / \

 / Представление \

 ─── / заявителем \ ───

 / \ Нет / сведений, указанных \ Да / \

 │ 3 │<─────< в приложении N 3 >─────>│ 2 │

 \ / \ к Административному / \ /

 ─── \ регламенту / ───

 \ /

 \ /

 \ /

 \/

 ───

 / \

 │ 1 │

 \ /

 ─┬─

 \/

 ┌─────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Регистрация заявления в информационной системе │

 └─────────────────────────┬───────────────────────────┘

 \/

 ┌─────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Направление в личный кабинет заявителя уведомления │

 │о приеме, регистрации заявления, сроках представления│

 │ подлинников документов и адресе учреждения, │

 │ куда необходимо будет предоставить │

 │ подлинники документов │

 └─────────────────────────┬───────────────────────────┘

 \/

 ┌─────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Направление межведомственных (внутриведомственных) │

 │ информационных запросов │

 └─────────────────────────┬───────────────────────────┘

 \/

 ┌─────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Дополнение учетной записи ребенка │

 │ в информационной системе сведениями, │

 │ полученными в результате исполнения запросов │

 └─────────────────────────┬───────────────────────────┘

 \/

 ┌─────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Личный прием заявителя с документами │

 └─────────────────────────┬───────────────────────────┘

 \/

 /\

 / \

 / \ ───

 Нет / Документы \ Да / \

 ┌─────< представлены >─────>│ 4 │

 │ \ в установленные / \ /

 │ \ сроки / ───

 │ \ /

 \/ \/

┌────────────────────────────────────────────┐

│ Направление в личный кабинет заявителя │

│ уведомления об аннулировании заявления │

│ и отказе в постановке ребенка на учет, │

│вручение такого уведомления на личном приеме│

└────────────────────────────────────────────┘

 ───

 / \

 │ 4 │

 \ /

 ─┬─

 \/

 ┌─────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Проверка документов на наличие (отсутствие) │

 │ оснований для отказа в приеме документов │

 └─────────────────────────┬───────────────────────────┘

 \/

 /\

 / \

 Нет / Наличие \ Да

 ┌──────────< оснований >───────────┐

 │ \ для отказа / │

 │ \ / │

 \/ \/ \/

┌────────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────┐

│ Выдача заявителю │ │ Возврат заявителю │

│ расписки в приеме документов │ │ заявления и документов │

└────────────────┬───────────────────┘ └──────────────┬────────────────┘

 \/ \/

┌────────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────┐

│ Дополнение учетной записи ребенка │ │ Устное разъяснение заявителю │

│в информационной системе сведениями,│ │ причин отказа в приеме │

│ полученными на личном приеме, │ │ документов или вручение │

│ сведениями о постановке │ │ ему письменного уведомления │

│ ребенка на учет │ │ об отказе в приеме документов,│

└────────────────────────────────────┘ │ направление в личный кабинет │

 │заявителя уведомления об отказе│

 │ в приеме документов │

 └───────────────────────────────┘

 ───

 / \

 │ 3 │

 \ /

 ─┬─

 \/

 ┌────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Направление межведомственных (внутриведомственных) │

 ─── │ информационных запросов │

 / \ └─────────────────────────┬──────────────────────────┘

│ 2 ├──────────────────────────>│

 \ / \/

 ─── /\

 / \

 / Наличие \

 Нет / оснований \ Да

 ┌────────< для отказа >────────┐

 │ \ в постановке / │

 │ \ на учет / │

 │ \ / │

 \/ \/ │

┌────────────────────────────────────┐ │

│ Дополнение учетной записи ребенка │ \/

│в информационной системе сведениями,│ ┌──────────────────────────────────┐

│полученными в результате исполнения │ │ Вручение заявителю на личном │

│ запросов, сведениями о постановке │ │ приеме уведомления об отказе │

│ ребенка на учет │ │ в постановке ребенка на учет │

└────────────────────────────────────┘ └──────────────────────────────────┘

2. ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА В УЧРЕЖДЕНИЕ

/─────────────────────────────────────────────────────────────────────────\

│ Наступление сроков распределения мест в учреждениях │

\───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────/

 ─── │

 / \ │

│ 8 ├──────────────────────────>│

 \ / \/

 ─── ┌─────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Информирование заявителей о необходимости представления │

 │ подлинников документов, необходимых для представления │

 │ муниципальной услуги, сроках их представления и адресах │

 │ учреждений, куда необходимо представить │

 │ подлинники документов │

 └───────────────────────────┬─────────────────────────────┘

 \/

 ┌─────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Личный прием заявителей с документами │

 └───────────────────────────┬─────────────────────────────┘

 \/

 ┌─────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Проверка документов на наличие оснований │

 │ для снятия ребенка с учета │

 └───────────────────────────┬─────────────────────────────┘

 \/

 /\

 / \

 / Наличие \

 Нет / оснований \ Да

 ┌────────< для снятия >─────────┐

 │ \ ребенка / │

 │ \ с учета / │

 \/ \ / \/

┌───────────────────────────────┐ \/ ┌─────────────────────────────────┐

│Актуализация сведений о ребенке│ │Внесение в информационную систему│

│ в информационной системе │ │сведений о снятии ребенка с учета│

└────────────────┬──────────────┘ └────────────────┬────────────────┘

 │ \/

 │ ┌─────────────────────────────────┐

 └──────────────────┐ │ Вручение заявителю на личном │

 │ │ приеме письменного уведомления │

 │ │ о снятии ребенка с учета │

 \/ └─────────────────────────────────┘

 /\

 / \

 / \

 / Представление \

 ─── Нет / заявителем \ Да

 / \ / сведений, указанных \

 │ 5 │<─────< в приложении N 3 >───────┐

 \ / \ к Административному / \/

 ─── \ регламенту / ───

 \ / / \

 \ / │ 6 │

 \ / \ /

 \/ ───

 ───

 / \

 │ 5 │

 \ /

 ─┬─

 \/

 ┌──────────────────────────────────────────────────┐

 │Направление межведомственных (внутриведомственных)│

 │ информационных запросов │

 └────────────────────────┬─────────────────────────┘

 \/

 /\

 / \

 / Наличие \

 Нет / оснований \ Да

 ┌────────< для снятия >─────────┐

 │ \ ребенка / │

 │ \ с учета / │

 \/ \ / \/

┌─────────────────────────────────┐ \/ ┌─────────────────────────────────┐

│ Дополнение учетной записи │ │Внесение в информационную систему│

│ребенка в информационной системе │ │сведений о снятии ребенка с учета│

│ сведениями, полученными │ └────────────────┬────────────────┘

│в результате исполнения запросов │ \/

└────────────────┬────────────────┘ ┌─────────────────────────────────┐

 \/ │ Вручение заявителю на личном │

 ─── │ приеме письменного уведомления │

 / \ │ о снятии ребенка с учета │

 │ 6 │ └─────────────────────────────────┘

 \ /

 ───

 ───

 / \

 │ 6 │

 \ /

 ─┬─

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Дополнение учетной записи ребенка в информационной системе сведениями, │

│ полученными на личном приеме │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Формирование в информационной системе предварительных списков детей, │

│ поставленных на учет │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Направление предварительных списков детей в Департамент образования, │

│ Управление культуры │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 \/

 ───

 / \

 │ 7 │

 \ /

 ───

 ───

 / \

 │ 7 │

 \ /

 ─┬─

 \/

 /\

 / \

 / \

 / Наличие \ ───

 Нет / оснований \ Да / \

 ┌──────< для приостановления >────────>│ 8 │

 │ \ предоставления / \ /

 │ \ муниципальной / ───

 │ \ услуги /

 │ \ /

 \/ \/

┌───────────────────────────────────────┐

│ Утверждение комиссией списков детей, │

│ поставленных на учет │

└───────────────┬───────────────────────┘

 \/

┌───────────────────────────────────────┐

│Направление утвержденных списков детей │

│ в учреждения │

└───────────────┬───────────────────────┘

 \/

┌───────────────────────────────────────┐

│ Направление по почтовому адресу │

│заявителя уведомления о предоставлении │

│ ребенку места в учреждении, перечне │

│документов, необходимых для зачисления │

│ ребенка в учреждение, сроках │

│ их представления и адресе учреждения, │

│ куда необходимо представить документы │

└───────────────┬───────────────────────┘

 └───────────────────┐

 \/

 /\

 / \

 / Явка \

 / заявителя \ ───

 Нет / с документами \ Да / \

 ┌────< для зачисления ребенка >─────>│ 9 │

 │ \ в учреждение / \ /

 │ \ в установленные / ───

 │ \ сроки /

 │ \ /

 \/ \/

┌───────────────────────────────────────┐

│Перемещение электронной формы заявления│

│ о постановке на учет в реестр │

│ заявлений в информационной системе, │

│ не рассматриваемых в последующий │

│ период распределения мест │

└───────────────────────────────────────┘

 ───

 / \

 │ 9 │

 \ /

 ─┬─

 \/

 ┌──────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Проверка документов на наличие (отсутствие) │

 │оснований для отказа в зачислении ребенка в учреждение│

 └──────────────────────────┬───────────────────────────┘

 \/

 /\

 / \

 / \

 / \

 Нет / Наличие оснований \ Да

 ┌────────< для отказа в зачислении >───────┐

 │ \ ребенка в учреждение / │

 │ \ / │

 │ \ / │

 │ \ / \/

 │ \/ ┌─────────────────────────────────┐

 \/ │ Присвоение заявлению │

┌───────────────────────────────────┐ │ в информационной системе │

│ Дополнение учетной записи ребенка │ │ статуса "Отказано" │

│в информационной системе сведениями│ └─────────────────┬───────────────┘

│ о зачислении ребенка в учреждение │ \/

└─────────────┬─────────────────────┘ ┌──────────────────────────────────┐

 \/ │Направление заявителю по почтовому│

┌───────────────────────────────────┐ │ адресу уведомления об отказе │

│ Издание приказа о зачислении │ │ в зачислении ребенка в учреждение│

│ ребенка в учреждение │ │ или его вручение на личном приеме│

└─────────────┬─────────────────────┘ └──────────────────┬───────────────┘

 └─────────────────────┬─────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Наступление сроков распределения мест в учреждениях │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 \/

 ───

 / \

 │ 8 │

 \ /

 ───

3. СМЕНА УЧРЕЖДЕНИЯ

/─────────────────────────────────────────────────────────────────────────\

│ Прием работником районного управления образования │

│ заявления о смене учреждения │

\───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────/

 \/

 /\

 / \

 / \

 Нет / Заявление подано \ Да

 ┌─────────< в связи со сменой >───────┐

 │ \ места жительства / │

 │ \ ребенка / │

 │ \ / │

 │ \/ \/

 \/ ┌──────────────────────────────────────────┐

┌──────────────────────────┐ │ Внесение в электронную форму заявления │

│ Регистрация заявления │ │о постановке ребенка на учет, размещенную │

│ о смене учреждения │ │в информационной системе, сведений о новом│

│ в информационной системе │ │ месте жительства (пребывания) ребенка │

└──────────────┬───────────┘ └────────────────────────┬─────────────────┘

 └────────────────────┬───────────────────┘

 \/

 ───

 / \

 │ 8 │

 \ /

 ───

4. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О НОМЕРЕ ОЧЕРЕДИ

/─────────────────────────────────────────────────────────────────────────\

│ Обращение заявителя для предоставления информации о номере очереди │

\───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────/

 \/

 /\

 / \

 / \

 Нет / Обращение \ Да

 ┌────────────────────< заявителя >────────────────────┐

 │ \ на личном / │

 │ \ приеме / │

 \/ \ / \/

 ─── \/ ───

 / \ / \

│ 10 │ │ 11 │

 \ / \ /

 ─── ───

 ─── ───

 / \ / \

│ 10 │ │ 11 │

 \ / \ /

 ─┬─ ─┬─

 │ \/

 │ ┌─────────────────────────────────┐

 │ │ Проверка документов │

 │ │на наличие (отсутствие) оснований│

 │ │ для отказа в предоставлении │

 │ │ муниципальной услуги │

 │ └─────────────────┬───────────────┘

 │ ┌─────────────────────┘

 │ \/

 │ /\

 │ / \

 │ / Наличие \

 │ / оснований \

 │ Нет / для отказа \ Да

 │ ┌──────< в предоставлении >───────┐

 │ │ \ муниципальной / │

 │ │ \ услуги / │

 │ │ \ / │

 │ │ \ / │

 │ \/ \/ \/

 │┌────────────────────────────────┐┌──────────────────────────────────┐

 ││Устное предоставление информации││ Устное разъяснение заявителю │

 ││ о текущем номере очереди ││причин для отказа в предоставлении│

 ││ ││ муниципальной услуги │

 │└────────────────────────────────┘└──────────────────────────────────┘

 └───────────────────────────────┐

 \/

 /\

 / \

 / Заявление \

 Нет / направлено \ Да

 ┌─────< через Единый >──────┐

 │ \ портал / │

 │ \ / │

 \/ \ / \/

┌────────────────────────────────┐ \/ ┌────────────────────────────────┐

│ Регистрация заявления │ │ Направление ответа в форме │

│ в АС ДОУ DocsVision │ │ электронного сообщения │

└──────────────────┬─────────────┘ │ в личный кабинет заявителя │

 \/ └────────────────────────────────┘

┌──────────────────────────────────┐

│ Проверка документов на наличие │

│ (отсутствие) оснований │

│ для отказа в предоставлении │

│ муниципальной услуги │

└──────────────────┬───────────────┘

 └────────────────┐

 \/

 /\

 / \

 / Наличие \

 / оснований \

 Нет / для отказа \ Да

 ┌──────< в предоставлении >───────┐

 │ \ муниципальной / │

 │ \ услуги / │

 │ \ / │

 │ \ / │

 \/ \/ \/

┌──────────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────┐

│ Направление заявителю │ │ Направление заявителю │

│ по почтовому адресу или адресу │ │ по почтовому адресу или адресу │

│ электронной почты ответа, │ │ электронной почты уведомления │

│ содержащего информацию │ │ об отказе в предоставлении │

│ о текущем номере очереди │ │ муниципальной услуги │

└──────────────────────────────────┘ └──────────────────────────────────┘