

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 186**

620141, г. Екатеринбург, ул. Софьи Перовской, 105, тел. 8(343)366-02-56(55)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБДОУ – детский сад № 186

Протокол 2 от 06.10.2023

Секретарь  Владимирова Е.А.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ – детский сад № 186
Приказ № 83-од от 06.10.2023 г.
Ю.В. Тонкова

**Антикоррупционная политика в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении -
детский сад № 186**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 186 (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом Организации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Организации.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Организации и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Организации.

1.6. Настоящее Положение представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБДОУ и соблюдение норм

и иными лицами, которые могут действовать от имени МБДОУ.

1.7. Положение отражает приверженность МБДОУ и ее руководства высоким этическим стандартам МБДОУ образовательной деятельности для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации МБДОУ на должном уровне.

1.8. Настоящее Положение устанавливает:

- основные принципы противодействия коррупции;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.9. Основными целями антикоррупционной политики являются:

- исключить (минимизировать) в деятельности МБДОУ коррупционные риски и коррупционные правонарушения.

1.10. Основные задачи антикоррупционной политики МБДОУ:

Задачами антикоррупционной политики являются:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения работников организации независимо от занимаемой должности;
- формирование и внедрение антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих недопущение руководителями и работниками организации коррупционных правонарушений;
- регламентация антикоррупционных стандартов и процедур локальными нормативными актами;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупционных проявлений в организации;
- создание механизмов анализа, выявления и оценки коррупционных рисков в деятельности организации;
- обеспечение ответственности организации, ее руководителей и работников за коррупционные проявления независимо от занимаемой должности;
- информирование контрагентов

организацией лиц о неприятии организацией и ее работниками коррупции в любых формах и проявлениях;

минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных проявлений, возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

1.11. Сведения о реализуемой в МБДОУ антикоррупционной политике закрепляются в данном Положении, а также в иных локальных нормативных актах, обязательных для выполнения всеми работниками МБДОУ, а также родителями (законными представителями).

1.13. Утвержденное Положение доводится до сведения всех работников МБДОУ под роспись.

2. Понятия и определения, используемые в Положении

2.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации

правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

2.3. Коррупциогенными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и МБДОУм и тем самым создающие условия для проявления коррупции (часть 2 статьи 1 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»).

2.4. Коррупционные риски – вероятность (возможность) проявлений коррупции и наступления неблагоприятных последствий, вызванных ими (Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков в федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные функции, утвержденные протоколом заседания проектного комитета от 13.07.2017 № 47(7)).

2.5. Предупреждение коррупции – деятельность МБДОУ, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.6. МБДОУ – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.7. Контрагент – любое российское юридическое или физическое лицо, с которым МБДОУ вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.8. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной МБДОУ лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взятколателя или предоставления

лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

2.9. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной МБДОУ, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.10. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)..

2.11. Личная заинтересованность работника МБДОУ – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или МБДОУми, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности МБДОУ

Согласно статье 3 Федерального закона «О противодействии коррупции», противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) нестивратимост

5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

б) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

Система мер противодействия коррупции в МБДОУ основывается на следующих принципах:

3.1. Принцип соответствия политики МБДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МБДОУ.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства МБДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МБДОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБДОУ, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной МБДОУ коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в МБДОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МБДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МБДОУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МБДОУ антикоррупционных стандартах ведения деятельности, предоставления услуг.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга

антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники МБДОУ, находящиеся в трудовых отношениях с работодателем, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Антикоррупционная политика МБДОУ может закреплять случаи и условия иных физических и (или) юридических лиц, с которыми МБДОУ вступает в договорные отношения, при которых ее действие распространяется и на других лиц. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых МБДОУ с контрагентами.

5. Антикоррупционные стандарты, установленные в целях противодействия коррупции для должностных лиц МБДОУ

Для должностных лиц установлены следующие антикоррупционные стандарты:

-предоставление заведующим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **обязаны** представлять представителю нанимателя (работодателю), иным уполномоченным лицам, определенным настоящим Федеральным законом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

-не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

-при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в течение 2 лет после увольнения сотрудника с государственной или муниципальной службы **сообщает** представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.

Добровольные обязательства, направленные на обеспечение добросовестной работы МБДОУ:

▪ не допускать составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, обеспечивать полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности, в строгом соответствии с нормами законодательства, а также принципами и правилами, установленными антикоррупционной политикой;

▪ включать в договоры (соглашения) с контрагентами антикоррупционную оговорку, согласно которой при исполнении своих обязательств по контракту, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают

влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели, а также не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем;

- устанавливать и сохранять деловые (хозяйственные) отношения с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- использовать в организации специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. Такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.;

- распространять среди организаций-контрагентов антикоррупционную политику, программы, стандарты поведения, процедуры и правила, направленные на противодействие коррупции, которые применяются в организации;

- информировать общественность о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер в организации, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте организации в сети Интернет;

- сотрудничать с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. Такое сотрудничество может осуществляться в следующих формах:

- сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно;

- оказывать поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции;

- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывать содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях;

сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы или средства массовой информации о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, преступления коррупционной направленности.

К специальным правилам поведения работников МБДОУ, направленным на предупреждение коррупции, могут относиться:

- соблюдать антикоррупционную политику, локальные нормативные акты организации по вопросам противодействия коррупции;
- не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации и/или должностного лица;
- соблюдать конфиденциальность информации, которая стала известна руководителю или работнику МБДОУ при осуществлении трудовой деятельности;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и МБДОУм, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБДОУ ;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации:
- ✓ не использовать при взаимодействии с представителями организаций и гражданами, чья выгода зависит от решений и действий работников организации, слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки. К числу таких выражений относятся, например: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.;
- ✓ не обсуждать темы, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки, с представителями организаций и гражданами, чья выгода зависит от решений и действий работника МБДОУ. К числу таких тем относятся, например:
 - низкий уровень заработной платы работника МБДОУ и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных проектов.

отправиться в туристическую поездку;

-отсутствие работы у родственников работника МБДОУ;

-необходимость поступления детей работника МБДОУ в образовательные учреждения и т.д.

✓ не совершать действий, которые могут восприниматься как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий относятся, например:

регулярное получение подарков, даже стоимостью менее 3000 рублей;

посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника МБДОУ;

✓ не делать представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от решений и действий работника МБДОУ предложений, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки, даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника организации. К числу таких предложений относятся, например предложения:

предоставить работнику МБДОУ и/или его родственникам скидку;

воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для выполнения работ, подготовки необходимых документов и т.д.;

инвестировать в компанию, в которой, например, близкий родственник или свойственник работника МБДОУ имеет финансовую заинтересованность;

– своевременно информировать руководителей организации о возникновении новых/реализации существующих коррупционных рисков;

– не использовать в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество организации, а также передавать их другим лицам;

– иные правила поведения работников МБДОУ, направленные на профилактику коррупции.

Если работник МБДОУ является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

Работник МБДОУ не может представлять свою организацию в судебном споре с другой организацией, учреждением, предприятием или физическими лицами в случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить лицам, рассматривающим данное дело.

К сотрудникам МБДОУ, наделенным организационно- распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, дополнительно могут быть установлены следующие требования:

– принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, иные меры по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и устранению причин и условий способствующих...

допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

– В МБДОУ установлены корпоративные антикоррупционные стандарты, непредусмотренные федеральным законодательством, в целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за предупреждение коррупции в организации/руководство организации обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за предупреждение коррупции в организации/руководство МБДОУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

– отказаться от получения вознаграждений (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей, когда подобные действия могут повлиять на поведение работника вопреки интересам МБДОУ, принятие решения работником организации, на исход сделки, конкурса и так далее;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя МБДОУ о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в организации;

– уведомлять руководителя МБДОУ о заключении трудового договора о работе по совместительству у другого работодателя (внешнее совместительство).

6. Определение должностных лиц МБДОУ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

5.1. Лицом, ответственным за противодействие коррупции в МБДОУ является руководитель МБДОУ.

5.2. Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики МБДОУ являются уполномоченные должностные лица, утверждённые приказом руководителя МБДОУ исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков МБДОУ.

5.3. Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, должны быть определены в антикоррупционной политике (данном Положении), а также в должностных инструкциях ответственных работников.

5.4. В обязанности должностных лиц включаются:

1) разработка и представление на утверждение руководителю МБДОУ проектов локальных нормативных актов и иных предложений, направленных на реализацию мер по...

- 2) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБДОУ;
- 3) организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- 4) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной МБДОУ или физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами МБДОУ или иными лицами;
- 5) организацию приёма сведений о конфликте интересов;
- 6) организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- 7) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности дошкольного образовательного учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 8) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно- розыскные мероприятия;
- 9) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов руководителю МБДОУ.

7. Определение и закрепление обязанностей работников и МБДОУ, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Обязанности работников МБДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников МБДОУ или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

6.2. Общие обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции обязательны для выполнения всеми работниками МБДОУ. Эти обязанности являются следующими:

- 1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБДОУ;
- 2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБДОУ;
- 3) незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство МБДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- 4) незамедлительно информировать непосредственного руководителя МБДОУ/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство МБДОУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

5) сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в МБДОУ:

- 1) администрации МБДОУ;
- 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 4) лиц, осуществляющих внутренний контроль и т.д.

6.4. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений. В этой связи, как общие, так и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работниками МБДОУ. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

6.5. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей необходимо четко регламентировать процедуры их соблюдения:

1) незамедлительный порядок уведомления руководителя, в случае его отсутствия лицо, его заменяющее:

– о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБДОУ или иными лицами;

– о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

2) форм предоставления уведомлений (приложение)

3) порядок регистрации уведомлений.

Все уведомления регистрируются в Журнале учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками дошкольной образовательной МБДОУ (Приложение 1).

4) Сроки их рассмотрения (уведомления рассматриваются на заседании комиссии урегулированию конфликта интересов, утвержденной приказом руководителя, в трёхдневный срок с даты получения уведомления).

5) меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

8. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции в МБДОУ

При определении обязанностей лиц, участвующих в реализации мер по предупреждению коррупции в организации, рекомендуется учитывать приказ Минтруда России от 08.08.2022 № 472н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений».

Заведующий МБДОУ несёт персональную ответственность за разработку антикоррупционной политики и ее реализацию в организации.

Обязанности заведующего :

-разработка, утверждение и актуализация антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актов, регламентирующих систему мер по предупреждению коррупции в организации;

-проведение на регулярной основе оценки коррупционных рисков;

-определение организационных, информационных, социально- экономических, правовых и иных мер для формирования у работников организации нетерпимости к коррупционному поведению;

-утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в организации, контроль их исполнения, утверждение докладов о результатах реализации планов мероприятий по предупреждению коррупции;

-мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;

-определение круга работников организации, включенных в перечень должностей с высокими коррупционными рисками;

-назначение, исходя из установленных задач, специфики деятельности штатной

курирующего вопросы противодействия коррупции в организации, и структурного подразделения (лица или лиц), ответственных за противодействие коррупции в организации, установление их компетенции;

-координация взаимодействия с федеральными органами государственной власти, государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также институтами гражданского общества, в том числе участвующими в реализации антикоррупционной политики (*например, профессиональный союз, союз ветеранов*);

-контроль соблюдения порядка совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области (муниципальными нормативными правовыми актами);

-принятие решения о проведении проверки по фактам коррупционных правонарушений, совершенных работниками организации, фактам коррупционных проявлений со стороны контрагентов, взаимодействующих с организацией, а также принятие решения по результатам проведенных проверок;

-сообщение представителю нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

-обеспечение защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций;

-принятие решения об информировании правоохранительных органов о случаях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений;

-защита работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

-незамедлительное информирование государственного органа Свердловской области (органа местного самоуправления), осуществляющего функции полномочия учредителя, о начале проведения проверок деятельности организации контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения

их работой в организации;

-заключение коллективного трудового договора, трудовых договоров, устанавливающих обязанности по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, неисполнение которых может повлечь расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

-МБДОУ мониторинга эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в организации, принятие решения о необходимости пересмотра антикоррупционной политики по результатам мониторинга и рассмотрения отчета о результатах применения антикоррупционной политики и эффективности ее реализации;

-выполнение обязанностей, возлагаемых на работников организации, предусмотренных антикоррупционной политикой, иными локальными нормативными актами организации;

-принятие иных мер по реализации организацией законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

На заместителя заведующего, курирующего вопросы предупреждения коррупции в МБДОУ, возлагаются следующие обязанности:

-планирование деятельности в МБДОУ сфере предупреждения коррупции; представление на утверждение руководителю проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, отчетных материалов по результатам контроля за соблюдением организацией и работниками организации установленных антикоррупционных стандартов и процедур, предложений по устранению причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в организации;

-внесение предложений руководителю организации по определению потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность МБДОУ в сфере предупреждения коррупции;

-обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для реализации в МБДОУ мер по предупреждению коррупции;

- анализа структуры и деятельности организации (структурных подразделений, обособленных структурных подразделений, филиалов), осуществляемых в ней (них) экономических процессов (бизнес-процессов) в части их соответствия

-обеспечение единообразия системы мер по предупреждению коррупции в организации и ее структурных подразделениях (филиалах);

- разработки антикоррупционной политики и системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

разработка плана оценки коррупционных рисков в организации и назначение ответственных лиц;

-формирование антикоррупционной мотивации и нетерпимости к коррупционному поведению среди работников, контрагентов и других физических и юридических лиц;

-анализ результатов проверок по фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в организации;

-подготовки рекомендаций по результатам проведенных проверок по фактам коррупционных правонарушений;

-координация работы комиссии по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;

- создания подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте организации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и его своевременного наполнения в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и локальными нормативными актами организации

-контроль выполнения антикоррупционных мероприятий в рамках направления деятельности структурного подразделения, лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в организации;

-анализ деятельности структурного подразделения (лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в организации) в сфере предупреждения коррупции;

-контроль проведения в организации проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

-контроль потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению законодательства Российской Федерации в сфере противодей-

- определение мер ответственности, применяемых к работникам организации, за совершение коррупционных правонарушений;
- внутренних операционных правил документооборота с учетом системы мер антикоррупционного контроля;
- разработка предложений по совершенствованию систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими коррупционными рисками;
- контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции контрагентами при реализации договорных отношений;
- разработка системы мотивации и оценки результатов деятельности работников структурного подразделения (лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в организации) в сфере предупреждения коррупции;
- подготовка и реализация предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения (лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в организации) в сфере предупреждения коррупции;
- координация и контроль выполнения сроков и задач в рамках реализуемых в организации мер по предупреждению коррупции.

При отсутствии в штатном расписании должности заместителя заведующего перечисленные обязанности включаются в должностную инструкцию руководителя МБДОУ.

9. Установление перечня реализуемых МБДОУ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

9.1. МБДОУ устанавливает следующий перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения).

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.	Изучение нормативных документов регламентирующих антикоррупционную политику РФ
	Разработка и внедрение локальных актов МБДОУ касающихся вопросам профилактики и противодействию коррупции.
	Разработка и внесение антикоррупционных положений в устав МБДОУ, трудовые договора и должностные инструкции работников.

<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Разработка и введение процедуры информирования работниками и родителями руководителя МБДОУ о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).</p>
	<p>Введение процедуры информирования руководителя о ставшей известной работнику или родителю (законному представителю) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБДОУ или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).</p>
	<p>Введение процедуры информирования работниками и родителями (законными представителями) руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p>
	<p>Разработка мероприятий по защите работников, родителей (законных представителей), сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБДОУ, от формальных и неформальных санкций.</p>
	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МБДОУ, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
<p>Обучение и информирование работников и родителей (законных представителей)</p>	<p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ.</p>
	<p>Размещение локальных актов регламентирующих деятельность МБДОУ по вопросам профилактики и противодействия коррупции на официальном сайте МБДОУ.</p>
	<p>Проведение обучающих мероприятий с работниками и родителями (законными представителями) по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p>
	<p>МБДОУ индивидуального консультирования работников и родителей (законных представителей) по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля МБДОУ к требованиям антикоррупционной политики</p>	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.</p>
	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.</p>

	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: дарения имущества от юридических и физических лиц, благотворительные пожертвования и т.д.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по профилактике и противодействию коррупции.
	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.1. В целях обеспечения перечня антикоррупционных мероприятий МБДОУ ежегодно утверждает план работы по реализации антикоррупционной политики. При составлении такого плана для каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственный исполнитель.

10. Оценка коррупционных рисков в МБДОУ

10.1 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБДОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

10.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

10.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- 1) представить деятельность МБДОУ в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- 2) выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском: составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

а) характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

б) должности в МБДОУ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

коррупционного правонарушения стало возможным;

г) вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

д) разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

11. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

11.1 Возникает в соответствии с нормами трудового, административного и уголовного права.

11.2 Обращение родителей в комиссию по урегулированию споров в части конфликта интересов может стать основанием для внутреннего расследования.

11.3 По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться расследования в рамках компетенции административных работников МБДОУ.

11.4 Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе МБДОУ, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11. Выявление и урегулирование конфликта интересов

12.1 Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МБДОУ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

12.2 С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности педагогических работников – основной категории работников МБДОУ - в МБДОУ разрабатывается и принимается Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности.

12.3. Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности – это внутренний документ МБДОУ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у педагогических работников МБДОУ.

12.4 Деятельность МБДОУ по выявлению и предотвращению конфликта интересов в МБДОУ регулируется настоящим Положением, а также Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов

соответствующую специфику.

12.5 Основные принципы управления конфликтом интересов в МБДОУ:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

12.6 Общие обязанности работников МБДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБДОУ – без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

12.7 Общий порядок раскрытия конфликта интересов работником МБДОУ:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

12.8 Поступившая информация о конфликте интересов тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

12.9 Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника МБДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений

интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересов МБДОУ;
- увольнение работника из МБДОУ по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

12. Стандарты поведения работников МБДОУ

13.1 Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в

корпоративную культуру МБДОУ.

13.2 Настоящее Положение устанавливает ряд общих правил и стандартов поведения работников МБДОУ, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников и МБДОУ в целом и принятые в данном профессиональном сообществе. К таковым относятся:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

14. Сфера применения антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется ее действие

Антикоррупционная политика распространяется на работников организации, состоящих с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Соблюдение антикоррупционной политики контрагентами и иными лицами обязательно только в случаях, когда такие обязанности закреплены в соответствующих соглашениях и договорах с организацией, следуют из законодательства Российской Федерации либо из внутренних документов

15. Меры, направленные на предупреждение коррупции в организации, план мероприятий по противодействию коррупции в организации

Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется на плановой основе.

Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых в организации, включается в план мероприятий по противодействию коррупции в организации, который по сроку действия рекомендуется синхронизировать со сроком действия Национального плана противодействия коррупции на очередной плановый период.

План мероприятий по противодействию коррупции утверждается руководителем организации, содержит указания на должностных лиц, ответственных за проведение конкретных антикоррупционных Мероприятий сроки их проведения.

16. Обучение и консультирование работников

16.1 При МБДОУ обучения работников МБДОУ вопросам профилактики и противодействия коррупции учитывается категория обучаемых и время его проведения.

16.2. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами МБДОУ по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности МБДОУ;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

16.3. В зависимости от времени проведения выделяют следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приёме на работу;
- обучение при назначении работника на работу

противодействием коррупции;

– периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

– дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

16.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Ответственным лицом за проведение такого консультирования является лицо, ответственное за противодействие коррупции в МБДОУ.

16.5. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

17. Внутренний контроль и аудит

17.1 Внутренний контроль хозяйственных операций в МБДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

18.2. В МБДОУ при проведении внутреннего контроля и аудита осуществляется контроль обеспечения соответствия деятельности МБДОУ требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, в том числе:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

– контроль соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

– контроль документирования операций хозяйственной деятельности МБДОУ;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

18.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

18.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и

неправомерных действий, в том числе:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для МБДОУ или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

19.Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

19.1.Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МБДОУ декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

19.2.МБДОУ не принимает каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

19.3. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в различных формах, в том числе:

– оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченные представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно- розыскные мероприятия.

19.4.Заведующий, заместитель заведующего МБДОУ и его сотрудники:

-оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции;

-предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

19.5. Руководство МБДОУ и его сотрудники не допускают вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных, судебных или правоохранительных органов

20.Порядок пересмотра и внесения изменений

20.1. При выявлении недостаточной эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий в МБДОУ, необходимо внести в Положение изменения и дополнения.

Пересмотр принятого Положения может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы МБДОУ.

Проекты антикоррупционной политики, проекты локальных нормативных актов о внесении изменений в антикоррупционную политику рекомендуется рассматривать на педагогическом совете с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов.