

620141, г. Екатеринбург, ул. Софьи Перовской, 105, тел. 8(343)366-02-56(55)

Секретарь Мад Владимирова Е.А.

Приказ № 97-09 от 26.12.2024



№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующий	Январь 2025 г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения	Заведующий, делопроизводитель	Постоянно

1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о внесении дополнений в должностные инструкции; - об утверждении Положения, состава комиссии и плана работы по противодействию коррупции	Заведующий	по мере необходимости
--------	---	------------	-----------------------

1.2.Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства

1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, сотрудников исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Февраль 2025г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников, сотрудников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий	постоянно
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, формирования негативного отношения к получению подарков в связи с должностным положением или исполнением сотрудниками должностных обязанностей на: - совещаниях при директоре; - Педагогических советах ; - общих собраниях Трудового коллектива; - расширенных планерках при директоре. Приглашение на совещания работников правоохранительных	Заведующий	в течении года по мере необходимости

	органов и прокуратуры		
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, сотрудников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей структурных подразделений учреждений с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Заведующий	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств с государственными контрактами	Заведующий	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в учреждении	Заместитель заведующего АХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по установлению надбавок	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего, председатель ПО	постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации
о деятельности учреждения

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии», в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, председатель ПО	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения за календарный год	Заведующий	по плану
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию принятия решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего, председатель ПО	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди сотрудников, воспитанников, посвященное отношению к коррупции	Заместитель заведующего	Декабрь 2025г.
2.4.6.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - экспертиза инноваций, проектов воспитательных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о результатах воспитания; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания (результаты, процессы, условия)	Заведующий, заместитель заведующего	постоянно

2.4.7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заместитель заведующего	Декабрь 2025г.
2.4.8.	Изготовление памяток для замещающих родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Заместитель заведующего	постоянно
2.4.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего, председатель ПО	1 раз в пол года
2.4.10.	Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на сайте	Заведующий	постоянно
2.4.11.	Размещение на официальном сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения	Заведующий	постоянно
2.4.12.	Отчет по итогам исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2022-2023 учебный год. Размещение на официальном сайте информации об исполнении плана мероприятий	Заведующий	Декабрь 2025г.
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников центра помощи детям			
2.5.1.	Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Заведующий, делопроизводитель	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников учреждения с точки зрения сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заместитель заведующего, делопроизводитель	постоянно