

**Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 186**

620141, г. Екатеринбург, ул. Софьи Перовской, 105, тел. 8(343)366-02-56(55)

ИНН6659045692 ОГРН1026602960768

email: [ekb\\_mdou186@mail.ru](mailto:ekb_mdou186@mail.ru)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ – детский сад № 186  
 А.А. Вепрева



Ю.В. Гонкова

Приказ № 35-од

от «02» февраля 2026 г.

**Положение о выплате материальной помощи работникам  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –  
детский сад № 186**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о выплате материальной помощи работникам МБДОУ – детский сад № 186 (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами.
- 1.2. Положение регламентирует порядок надлежащего оформления и выплаты материальной помощи работникам МБДОУ.
- 1.3. Материальная помощь оказывается работникам МБДОУ при возникновении у них особых обстоятельств: чаще всего в связи со смертью члена семьи работника, смертью самого работника, ущербом, причиненным какой-либо чрезвычайной ситуацией, бракосочетанием, рождением ребенка. Но могут быть и иные причины по усмотрению заведующего МБДОУ.
- 1.4. Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности учреждения и не связана с индивидуальными результатами работников.
- 1.5. Материальная помощь может предоставляться одновременно или несколько раз в течение календарного года.
- 1.6. Потенциальным получателем материальной помощи является сотрудник, принятый на работу по трудовому договору.

**2. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

- 2.1. Из экономии фонда оплаты труда работникам учреждения может оказываться материальная помощь.
- 2.2. Единовременная материальная помощь выплачивается в установленных фиксированных размерах:
  - а) в связи с выходом на пенсию (по возрасту):
    - со стажем работы в учреждении от 1 года до 5 лет – в размере 2 000 рублей;
    - со стажем работы в учреждении от 5 до 10 лет – в размере 3 000 рублей;

- со стажем работы в учреждении свыше 10 лет – в размере 5 000 рублей.
- б) на похороны близких родственников(отец, мать, дети, супруг(а) ) – в размере 3 000 рублей;
- в) в других экстренных ситуациях (стихийные бедствия, пожары и т.д.) – в размере 5 000 рублей;
- г) регистрация брака сотрудника или сына (дочери) сотрудника – в размере 3 000 рублей;
- д) рождение ребенка – в размере 5 000 рублей;
- е) на отдельные социальные нужды:
  - для подготовки школьников в первый класс – в размере 5 000 рублей.

2.3.Работник обязан предоставить документы, обосновывающие основания для оказания материальной помощи (свидетельство о смерти, справки уполномоченных органов, документы, подтверждающие наличие заболевания, расходы на лекарства и т.д.).

2.4.Материальная помощь работникам МБДОУ выплачивается по заявлению работника в соответствии с данным Положением.

2.6.При отсутствии экономии фонда оплаты труда материальная помощь может выплачиваться из доходов учреждения от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в пределах суммы, установленной на эти цели в Положении об использовании внебюджетных средств учреждения.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

3.1.Настоящее Положение вступает в силу с «02» февраля 2026 г.

3.2.Изменения в настоящее Положение вносятся по предложению заведующего, педагогического совета и собрания трудового коллектива МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484465

Владелец Тонкова Юлия Владимировна

Действителен с 02.12.2024 по 02.12.2025